

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ЯҢАУЫЛ КАЛАҢЫ 1-СЕ
ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Яңауыл к. 1-се УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 1 г. Янаул)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентябрь 2024 й.

№ 157

02 сентября 2024 г.

Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 г. Янаул на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить организацию горячего питания по классам на переменах, продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
2. Возложить ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, ведение еженедельного контроля и учета табеля посещаемости обучающихся на социального педагога Нургалиеву Динару Назиповну.
3. Социальному педагогу Нургалиевой Динаре Назиповне установить график питания обучающихся в школьной столовой.
4. Ответственность за ведение документации по питанию в школьной столовой возложить на социального педагога Нургалиеву Динару Назиповну.
5. Предоставить право на бесплатное питание обучающимся, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Республике Башкортостан, согласно предоставленных справок из Управления труда и социальной защиты населения по Янаульскому району и г. Янаул (список прилагается).
6. Ответственность за ведение документации по бесплатному питанию в школьной столовой возложить на социального педагога Нургалиеву Динару Назиповну.

7. Организовать плату родительских взносов на лицевой счет МАУ «Оператор питания Школьник».
8. Ответственность за размещение информации по организации горячего питания на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Янаул возложить на ответственное лицо за информационное сопровождение сайта школы Имаеву Гузелию Физануровну, заместителя директора по ВР.
9. Ответственность за размещение в журнале «ELSCOOL» возложить на социального педагога Нургалиеву Динару Назиповну.
10. Ответственными за организацию горячего питания в школьной столовой назначить:
 - Нургалиева Динара Назиповна – социальный педагог;
 - Гимазову Ларису Расимовну – повар;
 - Шакирьянову Эльвиру Вагизовну – повар;
 - Фаррахову Раушанию Рамусовну – повар;
 - Юсупову Резеду Ринафовну – медицинская сестра.
11. Ответственной за ведение форм учетной документации по пищеблоку, в соответствии с настоящими санитарными правилами назначить Карамову Клару Расимовну.
12. Карамовой Кларе Расимовне представлять материальный отчет по пищеблоку в бухгалтерию МАУ «Оператор питания Школьник».
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Б. Валиев